

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 поселка Новорудный муниципального образования
город Новотроицк Оренбургской области»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 3»

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «СОШ № 3»

№ 105 от 31.08.2023г.

/Л.Р. Утямишева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОСЕЛКА НОВОРУДНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ПОСЕЛКА НОВОРУДНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2023.09.04 09:30:15 +05'00'



**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 поселка Новорудный муниципального
образования город Новотроицк Оренбургской области»
на 2023-2024 учебный год**

Оглавление

1. Цель, приоритетное направление деятельности и задачи на 2023-2024 учебный год.....	3
Основные показатели эффективности деятельности ОУ в 202, 2024 годах.....	4
2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития ОУ	5
2.1. Регламент работы школы в 2023-2024 учебном году	5
2.2. Дни дежурных администраторов.....	6
2.3. Заседания Педагогического совета	6
2.4. Заседания Наблюдательного совета.....	9
2.5. Совещания, семинары.	9
2.5.1. При директоре	9
2.5.2. Инструктивные.....	12
2.5.3. Семинары для различных категорий работников	12
2.6. Реализация приоритетных направлений деятельности	13
2.7. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.....	15
2.7.1. План работы Совета профилактики	18
2.8. Развитие системы государственно-общественного управления.....	21
2.8.1. Взаимодействие с заинтересованными службами по совершенствованию совместной работы на межведомственном уровне.....	22
2.9. Информатизация школьного пространства	24
2.10. Совершенствование системы методической работы	25
3. Диагностика, регулирование, коррекция и контроль образовательной деятельности.....	28
Приложение	44
Управление реализацией школьных проектов	44
1. «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»	44
2. «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»	45
3. «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»	48
4. «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное».....	49
5. «Профорентация школьников: увлечение – профессия – успех».....	49
6. «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»	52
7. Кадры образования: сопровождение профессионального роста и развития.....	52

1. Цель, приоритетное направление деятельности и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества предоставляемых образовательных услуг и реализация модели современной школы, обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, обеспечить социализацию и адаптацию обучающихся для профессионального самоопределения.

Достижение поставленной цели возможно через решение следующих задач:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;

Приоритетное направление деятельности ОУ: обеспечение условий для достижения высоких образовательных результатов в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Основные проблемы	Способы решения
Недостаток мотивов совершенствования уровня профессиональной компетентности работающих педагогов	Изменение формы морального и материального стимулирования лучших учителей
Резкое увеличение количества справок, анализов, отчетов в связи с необходимостью проведения мониторинга качества реализации образовательных проектов	Расширение использования электронных носителей в управлении школой; перевод всего архива школы и учёта информации в электронную форму. Разработка мониторинга обученности школьников
Фрагментарная осведомленность части учителей о результатах современных исследований в области педагогики, педагогической психологии	Повышение компетентности педагогов в процессе их включения в инновационную работу, работу над темами самообразования, участие в научно-практических конференциях различного уровня
Появление новой компьютерной техники и программного обеспечения приводит к тому, что уровень владения учителями ИКТ отстает от современных требований к учителю	Проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских учителями, владеющими ИКТ, для коллег
Новые требования к подготовке учащихся приводят к необходимости постоянного обновления дидактических материалов (направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, материалов, предполагающих компетентностный подход в обучении)	Оптимизация системы (создание на уровне школы банков) дидактического обеспечения образовательного процесса в электронном виде

<p>Снижение мотивации обучения, особенно на уровне ООО</p>	<p>Внедрение современных методов, приемов, элементов педагогических технологий, повышающих эффективность образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационных технологий, - проблемного обучения, - метода проектов, - технологии развития критического мышления через чтение и письмо, деятельностного подхода. <p>Совершенствование форм и методов учебной, исследовательской деятельности. Создание Научного общества школьников. Проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практических конференций
<p>Низкая практико-ориентированная направленность знаний</p>	<p>Создание системы оценивания результатов обучения не только на основе анализа знаний, умений и навыков, но и по совокупности компетенций и личностных качеств, приобретенных учащимися</p>
<p>Увеличение количества детей раннего возраста, состоящих на различных видах учета, а также учащихся, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа в школе</p>	<p>Повышение методического мастерства классных руководителей в вопросах профилактики</p>
<p>Недостаточный уровень психолого-педагогической компетенции и навыков практической работы участников воспитательного процесса по вопросам ранней профилактики</p>	
<p>Увеличение количества семей с нарушением воспитательной функции</p>	<p>Повышение уровня психологической и педагогической компетенции всех участников образовательных отношений в вопросах профилактики (педагоги, родители, инспекторы ОДН)</p>

Основные показатели эффективности деятельности ОУ в 2023, 2024 годах

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	2022 год	2023 год
1.	Доля учащихся, обучающихся по ФГОС, в общем количестве учащихся	%	100	100
2.	Доля учащихся, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся общеобразовательных учреждений в том числе доля учащихся 1 - 4 классов, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся 1 - 4 классов	%	100	100
3.	Доля педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя и получающих за это соответствующую доплату, в общей численности педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя	%	100	100
4.	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в общем количестве учащихся	%	100	100
5.	Обеспеченность ОУ педагогическими кадрами	%	75	75
6.	Удовлетворенность потребителей качеством услуг в сфере начального, основного, среднего общего образования	%	87	90

2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития ОУ

2.1. Регламент работы школы в 2023-2024 учебном году

День недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник	1.Оперативное совещание при директоре (15.00-16.00) 2.Прием по личным вопросам у заместителя директора Кунакова Р.М.	1.Оперативное совещание при директоре (15.00-16.00) 2.Прием по личным вопросам у заместителя директора Кунакова Р.М.,.	1.Оперативное совещание при директоре (15.00-16.00) 2.Прием по личным вопросам у заместителя директора Кунакова Р.М. (14:00-16:00) 3. Заседание Наблюдательного совета ОУ (11.00 не реже одного раза в квартал)	1.Совещание при директоре (15.00-16.00) Общешкольное родительское собрание (17:30 1 раз в полугодие)
Вторник	1.Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) 2.Оперативные совещания у заместителей директора	1.Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) 2.Оперативные совещания у заместителей директора	1.Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) 2.Оперативные совещания у заместителей директора	1. Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) заместителей директора 3.Заседание Совета родительской общности (18.00-19.00)
Среда	Заседание Совета учащихся (10:00)	Педагогические семинары и психологические тренинги с 15.00		Педагогические семинары и психологические тренинги с 15.00
Четверг	Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-16:00)	Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-16:00)	Заседание Педагогического совета (с 15.00– 1 раз в четверть) Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-15:00)	Заседание Совета профилактики (15.00-16.00)
Пятница	Заседание школьных педагогических сообществ (15.00)		Заседание комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ (15.00-16.00)	Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-15:00)

2.2. Дни дежурных администраторов

Ф.И.О./ Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утямишева Л.Р.					
Теребаев Д.О.					
Кунакова Р.М.					
Габидуллина А.Р.					
Ромашкова С.А.					

2.3.

2.4. Заседания Педагогического совета

Темы заседаний	Сроки	Ответственные за выполнение
I.	Август	
Тема: Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.		
1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета.		Директор
2.Режим работы школы в условиях школы полного дня.		Директор
3.Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none">· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;· обновление ФГОС СОО;· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;· формирование функциональной грамотности;· введение единых подходов к оцениванию;· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;· внедрение новой модели профориентации школьников;· формирование системы патриотического воспитания;· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;· новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.		Зам. директора
4.Распределение учебной нагрузки.		Директор
5.Утверждение плана работы школы на 2023 - 2024 учебный год.		Директор
6.Комплектование первого класса.		Директор
7. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной		Директор

деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.		
8. О внесении изменений в ООП		
9. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.		Зам. директора
10. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО		Зам. директора
II.	Ноябрь	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.		Зам. директор по УР
2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.		Зам. директор по ИКТ
3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы		Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Декабрь	
1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 7. Итоги внутришкольного контроля за 2 четверть		Зам.директора по УР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	
1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.		Зам.директора по УР
2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».		Директор

3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.		Директор
4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.		Зам. директора
5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания		Зам. директора, учителя-предметники
5. Выполнение программного материала в 1-11 классах на конец 2 четверти.		Зам. директора
6. Итоги внутришкольного контроля за 2 четверть.		Директор, зам. директора
V.	Апрель	
Тема «Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся» (педсовет традиционной формы) № 5		
1.Выполнение решений педагогического совета № 4		Директор
2.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в 1-11 классах в 2022- 2023 году.		Зам. директора
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.		Директор
VI.	Май	
Педагогический совет № 6 Тема :«Допуск к ГИА»		
1. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации		Зам. директора школы
2. О летнем оздоровительном отдыхе учащихся.		Начальник лагеря
3. Выполнение программного материала в 1-11 классах на конец 4 четверти.		Зам. директора
4. Итоги внутришкольного контроля за 4 четверть.		Зам. директора, директор
VII. . Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующие классы	Май	
Тема «О переводе в следующий класс» (педсовет традиционной формы)		
1.Анализ результатов ВПР		
2. Итоги промежуточной аттестации		Зам. директора
3. Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующие классы		
2.О результатах внеурочной деятельности.		Зам. директора по ВР
VIII.	Июнь	
Тема: Итоги 2022-2023 учебного года и перспективы на 2023-2024 учебный год» (педсовет традиционной формы)		

1.Об окончании учебного года, выдаче аттестатов об основном общем образовании учащихся 9,11классов		Директор
2.Обсуждение проекта учебного плана работы школы на 2023-2024 учебный год		Директор
3.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год		Зам. директора
4.Обсуждение проекта плана работы школы на 2023-2024 учебный год		Директор

2.5. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Вопросы заседаний	Месяц проведения	Ответственные лица
1.	1. Организация работы Наблюдательного совета. 2. Пути повышения результативности деятельности школы в 2023-2024 учебном году. 3. Проекты отчетов о деятельности школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы	Сентябрь	Председатель НС
2.	1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности школы. 2. Предложения директора школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за школой Учредителем	Декабрь	Председатель НС
3.	1. Предложения директора школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества	Март	Председатель НС
4.	1. Отчет о работе Наблюдательного совета школы за 2023-2024 учебный год. 2. Проект отчета о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2023 год. 3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2024 год	Июнь	Председатель НС

2.6. Совещания, семинары

2.6.1. При директоре

Месяц проведения	Вопросы совещания	Ответственные
Август	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2020-2021 учебному году), с учетом рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций – 2. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября – 3. О плане работы школы на первую четверть 2023-2024 учебного года 4. Планирование УВП на новый учебный год	Администрация

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предупреждении детского травматизма в учебное время 2. Составление социального паспорта школы и классов. Об организации школьного самоуправления 3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4. Об организации горячего питания 5. Об организации общешкольного родительского собрания 6. О прохождении аттестации. О подготовке к школьным предметным олимпиадам 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Кунакова Р.М.</p> <p>Теребаев Д Утямишева Л.Р.</p> <p>Кунакова Р.М.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второго уровня. 2. Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. 4. Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей. 	<p>Кунакова Р.М., Бисалеева А.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 1-ой учебной четверти 2023-2024 учебного года. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть. 3. Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями. 4. Об участии в конкурсах профессионального мастерства. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу. 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Утямишева Л.Р.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Кунакова Р.М.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении теплового и светового режима в школе. 2. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Качество преподавания программ внеурочной деятельности. О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся. О подготовке и проведении новогоднего праздника. О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул. 4. Организация горячего питания – итоги первого полугодия. 	<p>Ромашкова С.А. Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Теребаев Д.О.</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе. 2. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. 3. Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа - 4. Об итогах 2-ой учебной четверти 2023-2024 учебный год. 5. О своевременности и качестве заполнения электронного дневника. 6. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года. 7. Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Теребаев Д.О.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Теребаев Д.О., Ромашкова С.А.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация военно-патриотического воспитания. 2. Предварительные итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года. 3. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми. 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 	<p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе Школы будущих первоклассников 2. О проведении промежуточной аттестации. 3. О плане работы школы в весенние каникулы. 4. Работа школьного музея и школьной библиотеки. 5. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 3-й учебной четверти. 2. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы. 3. Об организации работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 4. О подготовке к празднованию Дня Победы. 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Теребаев Д.О.</p> <p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в летний период. 2. Организованное завершение 2023-2024 учебного года 3. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 4. О проведении праздника «Последний звонок» 	<p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги образовательной деятельности школы. 2. Анализ посещаемости за год. 3. Анализ работы со школьной документацией, с электронными журналами. 3. Проверка личных дел учащихся 1-8, 10-х классов. 4. Итоги летней оздоровительной кампании 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Кунакова Р.М.</p> <p>Теребаев Д.О.</p> <p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>

2.6.2. Инструктивные

Дата проведения	Вопросы совещания	Ответственные
11.10.2023	Организованное завершение 1 четверти	Администрация
13.12.2023	Организованное завершение 2 четверти, 1 полугодия	Администрация
28.02.2024	Организованное завершение 3 четверти	Администрация
25.04.2024	Организованное завершение 2023-2024 учебного года	Администрация
16.05.2024	О планировании работы на 2024-2025 учебный год	Администрация

2.6.3. Семинары для различных категорий работников

Тема совещания	Месяц проведения	Категория участников	Ответственные
Локальные акты МОАУ «СОШ № 3»	Сентябрь	Все педагогические работники	Администрация
Программа воспитания: изменения, внесенные в ФГОС НОО, ООО и СОО (по модулям).	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Габидуллина А.Р.
Организация методической работы школы	Октябрь	Все педагогические работники	Кунакова Р.М.
Техника безопасности и охрана труда	Октябрь	Все педагогические работники	Кунакова Р.М.
Учебно-исследовательская работа как показатель сформированности ключевых компетенций учащихся	Ноябрь	Все педагогические работники	Кунакова Р.М.
Аттестация педагогических работников – основные требования, предъявляемые к соискателям. Обеспечение безопасности образовательной среды. Итоги тренировочной эвакуации	Ноябрь	Все педагогические работники	Кунакова Р.М. Мулюков Р.Ф.
Использование ИКТ – технологий в школе, как показатель профессиональной компетенции учителя и средство повышения качества его работы	Декабрь	Все педагогические работники	Теребаев Д.О.
Локальные акты МОАУ «СОШ № 3»	Январь	Все педагогические работники	Администрация

Организация и проведение промежуточной аттестации: нормативные документы, процедура проведения	Февраль	Все педагогические работники	Кунакова Р.М..
Обеспечение участия учащихся 9-х, 11А классов в ГИА: нормативные правовые документы	Март	Все педагогические работники	Кунакова Р.М.
Аналитическая деятельность учителя	Апрель	Все педагогические работники	Кунакова Р.М.

2.7. Реализация приоритетных направлений деятельности

Контрольные показатели деятельности:

В части обеспечения научно-методических и кадровых условий реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО:		
создание условий для функционирования современной информационно-образовательной среды ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
В части создания организационных условий для реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО:		
выполнение муниципального задания (показатели качества) на оказание услуги по реализации ФОП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС, изучение успешных моделей реализации ФГОС	В течение года	Администрация
В части информационно-аналитического обеспечения реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО:		
организационное сопровождение электронных мониторингов	В течение года	Теребаев Д.О.
подготовка публикаций по вопросам реализации ФГОС в профессиональных изданиях	В течение года	Администрация
организация сопровождения процесса реализации ФГОС на сайте ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
освещение проблем и результатов реализации ФГОС на заседаниях органов ГОУ	В течение года	Администрация
В части совершенствования материально-технических условий реализации основных образовательных программ:		
диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в создании условий для реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО	Сентябрь	Кунакова Р.М.
финансовое обеспечение условий для реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь-ноябрь	Директор

оснащение школы необходимым оборудованием (наглядными пособиями, техническими и аудиовизуальными средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, спортивным инвентарем, др.)	В течение года	Администрация
оснащение школы необходимым интерактивным, компьютерным, организационным и проекционным оборудованием	В течение года	Администрация
организация участия педагогов ОУ в работе городских ресурсных центров	В течение года	Кунакова Р.М.

2.8. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

МАОУ «СОШ № 3» расположена в сельской местности, относительно удаленной от культурных и досуговых центров.

Необходимо было начать выстраивать собственную инфраструктуру на базе школы, которая позволила бы детям реализовать свои потребности и создать собственную воспитательную систему.

Основополагающим принципом воспитательной системы школы стало желание создать максимально благоприятные и комфортные условия для учащихся, в которых они могли бы наиболее полно реализовать себя, использовать возможности социальной среды, а также сформировать единое аксиологическое пространство для всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей, педагогов, а также общественности.

Воспитательная система школы ориентирована на первоочередные запросы участников образовательных отношений и, благодаря эффективному распределению материальных и кадровых ресурсов, увеличили количество кружков, расширили направления работы.

МАОУ «СОШ № 3» стала социальным и культурным центром поселка.

Цели и задачи воспитательной системы школы

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Современный национальный воспитательный идеал – *это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.*

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МАОУ «СОШ №3» – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе

педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на уровне основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

2.8.1. План работы Совета профилактики

Сроки реализации	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Утверждение состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Администрация ОУ
	Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределение обязанностей.	Члены Совета профилактики
	Утверждение плана работы Совета профилактики.	Администрация ОУ

	<p>Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.</p> <p>Организация сотрудничества с правоохранительными органами</p>	<p>ЗДВГПВ, педагог-психолог</p> <p>ЗДВГПВ</p>
Октябрь	<p>Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска».</p> <p>Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.</p> <p>Составление индивидуального плана работы по профилактике правонарушений с детьми, состоящими на ВШК.</p> <p>Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время</p>	<p>ЗДВГПВ</p> <p>Члены Совета профилактики Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>ЗДВГПВ, классные руководители</p>
Ноябрь	<p>“О повышении родительской ответственности за воспитание детей”</p> <p>Трудности в обучении и общении ребенка и пути их устранения.</p> <p>Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».</p> <p>Анкетирование старшеклассников с целью выявления употребления ПАВ</p>	<p>ЗДВГПВ</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>ЗДВГПВ</p> <p>Педагог-психолог</p>
Декабрь	<p>Организация и участие в семинаре «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей».</p> <p>Профилактика травматизма, нарушений дисциплины, драк, нецензурных выражений учащихся.</p> <p>Работа с неблагополучными семьями.</p>	<p>Классные руководители, педагог-психолог</p> <p>Администрация</p>

	<p>Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время.</p> <p>Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам профилактики правонарушений по итогам I полугодия</p>	<p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>
Январь	<p>Комплексная оценка положения детей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>Организация встреч с родителями учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, с родителями, у которых отсутствует контроль за ребенком, с родителями из неблагополучных семей.</p> <p>Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.</p>	<p>Члены Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители, ЗДВГПВ</p>
Февраль	<p>Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.</p> <p>Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность»</p>	<p>ЗДВГПВ</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители, педагог-психолог</p>
Март	<p>Семинар «Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях».</p> <p>Декада правовых знаний (проведение классных часов, мероприятий).</p> <p>Уроки здоровья «Здоровье школьника. Последствия курения и употребления СПАЙС, медикаментозных веществ, алкогольной продукции».</p>	<p>Члены Совета профилактики, классные руководители</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Классные руководители</p>

Апрель	Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска». «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении». Посещения семей «группы риска».	Классные руководители Педагогический коллектив Классные руководители
Май	Летнее трудоустройство детей группы риска. Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам профилактики правонарушений по итогам II полугодия. Отчет по работе совета профилактики	Педагогический коллектив Члены Совета профилактики Члены Совета профилактики
В течение года	Коррекционная работа с детьми «группы риска». Профилактическая работа с асоциальными семьями. Ведение документации Совета профилактики и индивидуальной профилактической работы и контроль. Заседания Совета профилактики (1 раз в месяц)	Педагог-психолог, члены Совета профилактики, классные руководители Педагог-психолог, члены Совета профилактики, классные руководители Члены Совета профилактики, классные руководители Члены Совета профилактики

2.9. Развитие системы государственно-общественного управления

№ п/п	Направления деятельности и основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Организационное обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления:	В течение года	Администрация
2.	общее собрание работников ОУ	По плану	Администрация
3.	профсоюзный комитет	По плану	Бесалева А.М.
4.	Совет родительской общественности	По плану	Габидуллина А.Р.

5.	родительские комитеты классов	По плану	Классные руководители
6.	Совет обучающихся	По плану	Габидуллина А.Р.
7.	Педагогический совет	По плану	Администрация
8.	Школьные методические объединения	По планам	Кунакова Р.М.
9.	Участие в реализации инновационных проектов в системе образования г. Новотроицка	По плану	Кунакова Р.М.
10.	Мониторинг «Особенности детско - родительских отношений, степень включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.	Май	Габидуллина А.Р.
11.	Взаимодействие с общественными органами и заинтересованными организациями	В течение года	Администрация
12.	Поздравление учителей-труженников тыла ВОВ с Днём Победы	Май	Габидуллина А.Р. ,классные руководители
13.	Поздравление ветеранов педагогического труда с юбилейными датами, календарными праздниками	В течение года	Габидуллина А.Р.,классные руководители
14.	Акция «Подари улыбку маме!»	Ноябрь	Габидуллина А.Р.

2.8.Взаимодействие с заинтересованными службами по совершенствованию совместной работы на межведомственном уровне

Название службы	Совместная деятельность	Документ	Срок	Ответственные
Отдел культуры администрации города Новотроицка	Городские мероприятия	План городских массовых мероприятий	В течение года	Габидуллина А.Р.
Управление образования г.Новотроицка	Областные фестивали, конкурсы	Положения о проведении конкурсов, фестивалей, согласованные с управлением образования	В течение года	Габидуллина А.Р.
«Городской центр занятости населения»	Мероприятия, проводимые в рамках профориентации школьников	По приказу	В течение года	Габидуллина А.Р.
Военный комиссариат города	Проведение первоначальной постановки граждан на воинский учет	По приказу	В течение года	Габидуллина А.Р.

Новотроицка	Организация учебных сборов учащихся-юношей 10 классов	По приказу	В течение года	Мулюков Р.Ф., Габидуллина А.Р.
	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Должностная инструкция военно-учетного работника	В течение года	Мулюков Р.Ф., Габидуллина А.Р.
«ООКИБ» «Новотроицкий центр профилактики и борьбы со СПИД»	Городские массовые мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, формированию ЗОЖ	Совместный план	В течение года	Габидуллина А.Р.
ОГИБДД МУ МВД России «Орское»	Совместные мероприятия по профилактике детской преступности	Совместный план	В течение года	Габидуллина А.Р.
«ООНД» - «ННД» г.Новотроицка	План работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ	Совместный план	В течение года	Габидуллина А.Р.
ВДПО г.Новотроицка	План совместной работы по профилактике мероприятий пожарной безопасности	Совместный план	В течение года	Габидуллина А.Р.

2.10. Информатизация школьного пространства

№ п/п	Направления деятельности и основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Программное и аналитическое сопровождение ВСОКО	В течение года	Теребаев Д.О.
2.	Функционирование информационно-образовательной среды в ОУ как одного из условий реализации ФГОС	Декабрь	Теребаев Д.О..
3.	Сопровождение автоматизированных и информационных систем	В течение года	Теребаев Д.О.
4.	Техническое сопровождение деятельности ОУ (компьютеризация и сетевая коммуникация)	В течение года	Теребаев Д.О.
5.	Обеспечение условий для лицензионной чистоты программного обеспечения в ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
6.	Обеспечение условий для использования пакета свободного программного обеспечения в ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
7.	Обеспечение условий для реализации в ОУ контентной фильтрации Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами обучения и воспитания	В течение года	Теребаев Д.О.
8.	Обеспечение условий для использования ИКТ в управленческой и методической деятельности ОУ, обучении и воспитании	В течение года	Теребаев Д.О.
9.	Проведение мероприятий по поддержке использования ИКТ административными, педагогическими работниками и учащимися ОУ (фестивалей, конкурсов, олимпиад, интернет-акций, сопровождение сайтов, блогов, страниц педагогов профессиональной направленности)	В соответствии с календарем массовых мероприятий	Теребаев Д.О.

2.10. Совершенствование системы методической работы

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» *Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.*

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООУ, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МОАУ СОШ № 3 и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- 8.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО,СОО.

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. План заседаний проектно-методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам. директора по УВР школы и ЦДО
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО
<u>4. Работа школьных методических объединений.</u>		

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО		Рабочая группа

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планированиягоспрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

1. Диагностика, регулирование, коррекция и контроль образовательной деятельности

Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и поэтапного введения ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	завхоз	Совещание при директоре

		Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14				
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Отчет по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по участкам	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УР, учителя	Банк данных детей, проживающих в поселке
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Методические рекомендации
----	--------------------------------	--	--	---	-----------------------------	---------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам ВПР и ВВМР	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УР	Справка
----	------------------	--	-------------	---	-----------------------------	---------

Реализация ФГОС НОО, ООО третьего поколения.

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Информация на заседании при ЗД по УР
2.	Адаптация первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УР, психолог	Справка, административное совещание с учителями начального уровня
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
5.	Адаптация обучающихся 5 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре

		пятиклассников к обучению по ФГОС ООО				
Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УР	Оперативка
2.	Работа школьного сайта Работа соц.сетей ВК, Одноклассники, платформа «Сферум»	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт ВК, Одноклассники, Сферум	Тематический	Заместитель директора по ИКТ	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УР, директор	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УР	заседания ШМО

2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВГПВ	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	справка, обсуждение на ШМО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Отчет
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Отчет
5.	Инновационные способы	Осуществление работы классных	Классные руководители, педагоги-организаторы	Проведение мероприятий, участие в	Заместитель директора по ВР	обсуждение на ШМО классных

воспитательной работы	руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий.		конкурсах, вебинарах и др.		руководителей, выступление на педагогическом совете
-----------------------	---	--	----------------------------	--	---

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВГПВ, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВГПВ
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	План работы с одаренными детьми

5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
2.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, методические рекомендации
3.	Проверка электронных журналов. Проверка посещаемости эл.дневников	Выполнение требований к работе с электронными журналами, дневникам и	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по ИКТ	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык 9, 11 классы	Выявление уровня готовности учащихся к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка
3.	Биология 9 класс	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по предмету	9 класс	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО и СОО

1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УР	Посещение уроков администрацией
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 11 класса при введении ФГОС СОО третьего поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 11 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 11 класса	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по ИКТ	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-7 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5-7 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при ЗД по УР

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
----	-------------------------------------	--	-------------------------------------	---	-----------------------------	---

		деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации				
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	Репетиции, распределение дублёров, организация развлекательного мероприятия	Учащиеся, классные руководители	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВПП	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВПП	Справка
4.	Работа ШМО классных руководителей, психолога на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий	педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год

		возрастными особенностями учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				
5.	Работа с родителями «Организация свободного времени подростка»	Проведение классных часов и родительских собраний	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобщего (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематический-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием	Состояние преподавания	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий,	Заместитель директора по	Справка, заседание ШМО

	преподавания предметов математического цикла	математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл		анализ, наблюдение, собеседование	УР	
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения в 5- 8 классах	Анализ уровня подготовки по предметам	Успеваемость учащихся 5-8 классов.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УР	Совещание при ЗД по УР
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Работа педагогов по формированию и развитию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УР	Информация
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9,11 классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора по УР

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020-2021 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	«Безопасность детей в период осенних каникул»	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВППВ	Справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Анализ и обсуждение на ШМО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Информация на совещании при ЗД ВППВ
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по	Методические рекомендации

		оценок учащимся			УР, руководитель ШМО	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 9,11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 класс	Контрольный срез	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 класс	Контрольный срез	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС СОО, ФОП НОО,ООО,СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ФОП НОО, ООО,СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 2-11 класс Проверка посещения эл.дневников (родителями, учениками)	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок Соответствие записи в журнале	Журналы 2-11класс Эл.дневник	Тематический	Заместитель директора по ИКТ	Справка

		тематическому планированию учителя				
2.	Работа школьного сайта. Информационно коммуникативной платформы «Сферум»	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт «Сферум»	Тематический	заместитель директора по ИКТ	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при заместителе директора по УР

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Педагог-психолог	Анализ работы за I-е полугодие
4.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВППВ	Анализ
5.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВППВ, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВППВ
6.	«Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Организация и проведение родительских собраний, профорientационных мероприятий в 8-11 классах.	Обучающиеся 8-11 классов, родители, классные руководители	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВППВ	Анализ на совещании классных руководителей

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проведение мониторинговых работ по предметам по выбору в 11кл	Выявление уровня подготовки к предметам по выбору	11кл	персональный	Зам.дир.по ИТ и УР	банк данных мониторинговых работ
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, ШМО

	русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии					
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-4 классы	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВППВ, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-4 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 1-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Руководитель ШМО начальных классов	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение классных и электронных журналов	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	ЕГЭ, ОГЭ		ЕГЭ			
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УР	Анализ за первое полугодие
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Анализ за первое полугодие
3.	Работа классных руководителей с семьями, состоящими на ВШУ	Посещение семей	Классные руководители	Персональный	Заместитель директора по ВГПВ, классные руководители	Акты посещения

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВГПВ, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВГПВ
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.						
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 уровень обучения	Посещение уроков русского языка, математики, окружающего мира в 4 классе	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Персональный контроль готовности учащихся 9 класса	Изучение уровня готовности учащихся 9 класса к сдаче ГИА	Посещение уроков в 9 классе	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, административное совещание

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4,5,6 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВППВ	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на совещании учителей-предметников
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Сбор заявлений на экзамены по выбору

3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Проведение ИС в 9 классе по русскому языку.	Уровень подготовки учащихся 9 по русскому языку	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Выполнение планов работы ШМО	Проверка планов, протоколов ШМО	Руководители ШМО	Персональный	Заместитель директора по УР	Собеседование
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий.	Качество проводимых классных часов, кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Классные руководители	Персональный, Посещение классных часов, кружковых занятий	Заместитель директора по ВППВ	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР, по ВППВ	Справка, совещание классных руководителей
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную	Подготовка и участие в научно-практической	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение,	Заместитель директора по УР	Справка по итогам конференции

	мотивацию к учебно-познавательной деятельности	конференции «Шаг в будущее»		беседа		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 - 2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 4,9,10 классах	Учитель физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при заместителе директора по УР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по географии	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по ИКТ, по УР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание МО
3.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по ИКТ	Справка
4.	Работа школьного сайта. Информационно коммуникативной платформы «Сферум»	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт Сферум	Тематический	Заместитель директора по ИКТ	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на совещании классных руководителей

		моменты, типичные ошибки.				
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВППВ	Обсуждение и анализ проведенной работы на совещании классных руководителей
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВППВ	Информационная справка
4.	Самоуправление в классном коллективе. Деятельность общешкольного ученического самоуправления.	Посещение классных часов и классных мероприятий. Участие детей в организации и проведении мероприятий.	Обучающиеся, классные руководители, старшая вожатая.	Диагностический,	Старшая вожатая, Заместитель директора по ВППВ	Отчёт

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УР	Направление на ПМПК, информация
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВППВ	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка
2.	Проведение ВПР в 4,5,6,7,8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7,8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УР	Справка, анализ на на ШМО учителей
3.	Подготовка к промежуточной аттестации	Уровень подготовки учащихся к промежуточной	Материалы к промежуточной аттестации, учителя-предметники, учащиеся 1- 11 классов	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 - 8 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВППВ, заместитель директора по УР	Справка
----	--	---	--	--	--	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВППВ	Аналитическая справка
----	---	---	--	--	-------------------------------	-----------------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9, 11 классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВППВ, педагог-психолог	Информационная справка
2.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-11 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВППВ	Собеседование
1.	Экологическое и трудовое воспитание школьников.	Уборка пришкольной территории, высадка рассады в клумбы.	Классные руководители, обучающиеся.	Наблюдение, проверка высадки	Завхоз, Заместитель директора по ВППВ	Совещание при директоре

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие,	Собеседование	Заместитель директора по ВППВ, педагог-	Совещание при заместителе директора по

	профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		находящиеся в трудной ситуации		психолог	ВГПВ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	административ ное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УР	Анализ
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1- 11 классах	Классный журнал 1-11 классов	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка, административ -ное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых отметок.(посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание МО,
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение	Уровень подготовки	Обучающиеся 9 ,11	Промежуточный	Заместитель	Заседание МО

	диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	классов		директора по УР	
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий, консультаций	Заместитель директора по УР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 79-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, старший вожатый	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВППВ	Анализ
3.	Формирование ЛДП	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы лагеря	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВППВ	Информация
4.	Летняя занятость и трудоустройство учащихся	Работа классного руководителя по организации летней занятости обучающихся	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВППВ	График, отчет.
5.	Статистические отчеты классных руководителей.	Анализ результативности выполнения.	Классные руководители	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВППВ	Информация

Выполнение плана ВР с классом.	Проверка ведения классной документации. Инструктажи.				
--------------------------------	--	--	--	--	--

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по ИКТ	Совещание при заместителе директора по ИКТ
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ

2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год

Управление реализацией школьных проектов

1. «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
Подготовка приказов по вопросам подготовки и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. Проведение инструктивных совещаний с педагогами и учащимися по вопросам участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников, муниципальных олимпиадах школьников, обеспечения участия учащихся в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Кунакова Р.М. Габидуллина А.Р. руководители ШМО
<i>Организационное обеспечение</i>		
Организация участия учащихся 4-11 классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – октябрь	Кунакова Р.М., педагоги
Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)	Ноябрь – декабрь	Кунакова Р.М., педагоги
Участие в церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)	Декабрь	Кунакова Р.М., педагоги
Обеспечение участия учащихся ОУ в консультационных занятиях по подготовке к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	Ноябрь – декабрь	Кунакова Р.М., педагоги
Обеспечение участия учащихся ОУ в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	Январь – февраль	Кунакова Р.М., педагоги
Организация и проведение школьного этапа компетентностной олимпиады (учащиеся 3-11 классов)	Март	Кунакова Р.М., классные руководители 3-11- х классов
Участие в муниципальном этапе компетентностной олимпиады (учащиеся 3-11 классов)	Апрель	Кунакова Р.М., классные руководители 3-11- х классов

2. «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
<p>1.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году</p> <p>1.2. Издание приказов по школе, по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>1.3. Изучение инструкций, справок и методических материалов, сборников «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году»</p>	В течение года	<p>Кунакова Р.М., педагоги</p> <p>Директор</p> <p>Кунакова Р.М.,</p>
<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах ЕГЭ 2022 г. - об участии в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году; - о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году; - о подготовке к участию выпускников 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году; - о подготовке к участию выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся 9-х классов; - об изменениях в КИМах 2023 года; - об открытых банках заданий ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам; - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; правилах заполнения экзаменационных бланков; 	Август-июнь	Кунакова Р.М., классные руководители 9-11 классов
Формирование списков кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ	В соответствии с запросом	Кунакова Р.М.,
Проведение инструктажей, семинаров и др. с педагогическими работниками, задействованными в организации проведения государственной итоговой аттестации и их консультирование	Май – июнь	Кунакова Р.М.,

Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УО г. Новотроицка (ИМДЦ) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 -11 классов	в соответствии с планом работы	Кунакова Р.М.
Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Кунакова Р.М.
Организация обучения организаторов	Апрель- май	Кунакова Р.М.
<i>Организационное обеспечение и контроль</i>		
Сбор и анализ информации об учащихся 11 класса, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Кунакова Р.М.
Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) учащимися 11 класса	1 среда ноября	Кунакова Р.М.
Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ; руководителях ППЭ; членах ГЭК ; технических специалистах по работе с программным обеспечением и др. в региональную информационную систему (РИС)	Ноябрь, март	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
Участие учащихся 11 класса в апробации экзаменационных материалов по математике(базовый уровень)	октябрь	Кунакова Р.М.
Участие учащихся 11 класса в написании итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Кунакова Р.М., руководитель ШМО
Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-го класса	3 среда января	Кунакова Р.М. руководитель ШМО
Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от учащихся 11- класса	До 1 февраля	Кунакова Р.М. классный руководитель 11 класса
Организация участия учащихся 9-го класса в прохождении итогового собеседования по русскому языку	январь	Кунакова Р.М. руководитель ШМО

Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от учащихся 9-класса	До 1 марта	Кунакова Р.М. классные руководитель 9-го класса
Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и работников ППЭ	Март – июль, сентябрь	Кунакова Р.М.
Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	Март – июль, сентябрь	Кунакова Р.М., классные руководители 9-, 11 классов
Организация выдачи выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Кунакова Р.М. классные руководители 9-11 классов
<i>Информационное обеспечение. Информационная безопасность</i>		
Участие в Едином информационном дне ЕГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: - муниципальном родительского собрания «Один в поле не воин»	Ноябрь	Кунакова Р.М. классный руководитель 11 класса
- информационном вебинаре для учащихся 11 класса и классных руководителей 11 класса «Предупрежден – значит вооружен, или что нужно знать о ЕГЭ»;		
Участие в Едином информационном дне ОГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: - муниципальном родительском собрании «Вместе навстречу ОГЭ» (в режиме онлайн-видеоконференции); - информационном вебинаре для учащихся 9-го класса и классного руководителя 9-го класса «Все в твоих руках, или как сдать ОГЭ» - общегородском анкетировании выпускников 9-класса	Декабрь	Кунакова Р.М. классные руководители 9- класса
Участие в квесте «Тайна ЕГЭ» для учащихся 11 класса	Январь	Кунакова Р.М., классный руководитель 11 класса
Участие в квесте «В поисках знаний» для учащихся 9-го класса	Февраль	Кунакова Р.М. классный руководитель 9-го класса
Организация работы «горячей линии» для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Кунакова Р.М.

Организация информирования учащихся 9-11 классов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе оформление и систематическое обновление информационного стенда по актуальным вопросам проведения ЕГЭ, итогового сочинения и систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ	В течение года	Кунакова Р.М.
<i>Деятельность по повышению качества математического образования</i>		
Участие в Едином методическом дне «Все вокруг – геометрия»	Сентябрь	Кунакова Р.М. учителя математики
Проведение репетиционных тестирований учащихся 9-11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору	Согласно плану	Кунакова Р.М. педагоги
Участие в общегородских репетиционных тестирований по математике учащихся 9-11 классов	Март, апрель	Кунакова Р.М. учителя математики
Участие в лекциях, встречах, круглых столах с авторами учебников математики, разработчиками КИМов, председателем и членами предметной комиссии, преподавателями вузов	В течение года	Учителя математики
Участие в ежемесячных тренингах по решению задач по «западающим» у участников ОГЭ темам	В течение года	Учителя математики
<i>Статистика и анализ результатов</i>		
Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства учащихся 9- 11 классов	Сентябрь	Кунакова Р.М.
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (публичный доклад ОУ; педагогический совет ОУ, методические объединения)	Июнь – июль, сентябрь	Кунакова Р.М.

3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор

участия в итоговом сочинении		официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

4.«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»

<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
Участие в мастер-классах, организуемых педагогическими коллективами школ г. Новотроицка, имеющим опыт психолого-педагогического сопровождения учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, имеющими задержку психического развития	Октябрь, ноябрь	Кунакова Р.М. Бесалева А.М.
<i>Организационное обеспечение</i>		
Формирование на новый учебный год базы данных учащихся школы, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Сентябрь	Кунакова Р.М. Бесалева А.М.
Организация и проведение цикла мероприятий для участников образовательных отношений, направленных на формирование культуры толерантности и соучастия к учащимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в том числе классных часов по программе «Уроки доброты»	В течение года	Габидуллина А.Р., Бесалева А.М.
Участие в городских творческих конкурсах, фестивалях с участием учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	В течение года	Габидуллина А.Р., Бесалева А.М.
Создание условий для предоставления инклюзивного образования учащимся, являющимся детьми с РАС, с ОВЗ, детьми-инвалидам (в т.ч. имеющими интеллектуальные нарушения) в ОУ	В течение года	Кунакова Р.М. Бесалева А.М.

Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Кунакова Р.М.	Кунакова Р.М.
<i>Информационное обеспечение</i>		
Освещение актуальных вопросов инклюзивного образования на официальном сайте ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
Проведение консультативной работы для родителей учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования	В течение года	Габидуллина А.Р., Бесалеева А.М.

5.«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

Участие в акции «Досуг» с включением в программу акции выставок творческих работ учащихся, концертов, мастер-классов педагогов	Сентябрь – октябрь	Габидуллина А.Р., классные руководители
Проведение мониторинга занятости дополнительным образованием учащихся, по отношению к которым организована индивидуально-профилактическая работа, а также учащихся, семьи которых находятся в сложной жизненной ситуации	Октябрь, декабрь, март	Габидуллина А.Р. классные руководители
Анализ действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих образовательных программ по направленностям, возможным уровням освоения, воспитательному потенциалу	В течение года	Администрация, Габидуллина А.Р.
Создание условий для расширения участия педагогов в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности	Сентябрь– февраль	Кунакова Р.М. педагоги

6. «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
Проведение инструктивных совещаний по вопросам подготовки профориентационных мероприятий и участия в них учащихся	В течение года	Кунакова Р.М.
<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
Мониторинг и разработка среднесрочных прогнозов выпуска и трудоустройства учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Кунакова Р.М.
Расширение спектра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов потребителей	Сентябрь – октябрь	Администрация

Организация использования ресурсов Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха», профнавигационного портала «ПроеКТОрия», портала «Электронной библиотеки лучших практик по профориентации молодежи «Засобой»	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Взаимодействие с государственными, муниципальными структурами и организациями по вопросам участия учащихся школы в профориентационных мероприятиях	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Использование методических рекомендаций по использованию новых форм профориентационной работы со школьниками: - система профессиональных проб как моделирование профессиональной деятельности; - геймификация как возможность моделирования своего будущего путем вовлечения в деятельность через игровые процессы; - тьюторство как помощь в профессиональном самоопределении; - форсайт как технология проектирования образа будущего и определения конкретных действий	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
<i>Организационное обеспечение</i>		
Проведение в рамках акции «Досуг» анкетирования учащихся с целью выявления их интересов и потребностей в дополнительном образовании	Сентябрь	Габидуллина А.Р.
Открытие новых творческих объединений в ОУ с учетом запросов и потребностей учащихся	Сентябрь – октябрь	Габидуллина А.Р., педагоги
Участие в общегородской диагностике профессионального самоопределения учащихся 9-х классов для выявления профессиональных интересов выпускников и оказания поддержки в выборе профиля обучения, образовательного учреждения и сферы будущей профессиональной деятельности	Декабрь	Габидуллина А.Р., классный руководитель 9-го класса
Проведение тематической профориентационной недели «Настройся на будущее» для учащихся 9,11 классов: - проведение Единого дня профессионального самоопределения «Мир профессий, или какую дверь открыть» - посещение Дней открытых дверей в общеобразовательных учреждениях, в которых реализуется образовательная программа среднего общего образования, по вопросу организации профильного обучения (по графику) - проведение родительских собраний (по результатам общегородской диагностики профессионального самоопределения учащихся 9-го класса, о деятельности муниципальной системы образования по организации профильного обучения по образовательной программе	Январь	Габидуллина А.Р., классные руководители

среднего общего образования)		
Обеспечение участия учащихся 9, 11 классов в Днях открытых дверей учреждений среднего и высшего профессионального образования	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители 9, 11 классов
Обеспечение участия учащихся 8-11 классов в открытых уроках по профессиональной навигации школьников общеобразовательных организаций в рамках Всероссийских открытых уроков «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Габидуллина А.Р., педагоги
Организация информационно-просветительской работы представителей ВУЗов РФ с учащимися 10-11 классов	В течение года	Габидуллина А.Р.
Организация профориентационных экскурсий учащихся на предприятия, в организации, учреждения в целях ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда, а также с осуществлением профессиональных проб	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Организация цикла классных часов, ориентированных на формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Разработка и реализация в ОУ цикла мероприятий для родителей, направленных на формирование представления о роли семьи в профессиональной ориентации школьников	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
<i>Информационное обеспечение</i>		

Размещение на официальном сайте ОУ информации о потребностях современного рынка труда, перспективных отраслях, профессиях и специальностях, которые будут пользоваться устойчивым спросом работодателей в ближайшие 10 лет («Атлас новых профессий»)	Сентябрь – октябрь	Теребаев Д.О.
Информирование общественности о новых дополнительных общеразвивающих программах ОУ (размещение информации на официальном сайте ОУ)	Сентябрь – октябрь	Теребаев Д.О.

7. «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»

Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальный сайт в сети «Интернет»)	В течение года	Теребаев Д.О.
Обучение с применением дистанционных образовательных технологий в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Теребаев Д.О.
Участие в обучающих семинарах для сотрудников ОУ по работе с программным обеспечением при реализации дистанционных технологий и электронного обучения	В течение года	Теребаев Д.О.

8.«Кадры образования: сопровождение профессионального роста и развития»

<i>Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров</i>		
1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения квалификации		
- проработка возможности сотрудничества с учреждениями высшего профессионального образования и учреждениями системы повышения квалификации в части организации стажировок для администрации и педагогов ОУ	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
- формирование групп педагогических работников по педагогическим профессиям, профессиональным темам для участия в программах повышения квалификации	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
- организация участия педагогов в курсах переподготовки и повышения квалификации педагогов	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
педагогических работников по вопросам образования обучающихся с ОВЗ		
Развитие «горизонтального» обучения педагогических работников, в том числе через онлайн-трансляцию	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.

профессиональных конкурсов		
Организация конкурсов и фестивалей, способствующих выявлению и распространению в ОУ успешного педагогического опыта	Сентябрь – май	Администрация, педагоги
Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах		
- «Сердце отдаю детям»	Декабрь– февраль	Габидуллина А.Р.
- «Мой лучший урок»	Сентябрь –октябрь	Кунакова Р.М.
- «Учитель года»	Февраль	Администрация
Развитие системы наставничества в школе	В течение года	Администрация