



**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №3 сельского поселка Новорудный  
муниципального образования город Новотроицк  
Оренбургской области»**

**ПРИКАЗ**

---

08.08.2014 г.      № 60.1

Об организации работы по созданию  
службы школьной медиации

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк от 04.08.2014 г. № 205 «О создании служб медиации», на основании письма аппарата уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области от 13.05.2014 г. № 44-567 и письма министерства образования Оренбургской области от 11.12.2013 года № 01-23/4481 «Об организации служб школьной медиации» в целях активизации работы по защите прав и законных интересов ребенка

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в образовательной организации МОАУ «СОШ №3» службу школьной медиации, а именно:

1.1. Разработать локальный акт по организации службы школьной медиации (далее Положение) согласно примерному положению (письмо и Рекомендации МО Оренбургской области от 11.12.2013 года № 01-23/4481).

Ответственный: Утямишева Л.Р.

Срок: до 01.09.2014 г.

1.2. Включить в состав школьной службы примирения учителей, родителей, старшеклассников путем проведения голосования согласно разработанному Положению.

1.3. Избрать уполномоченного по правам детей в образовательной организации из числа лиц, оговоренных в Положении, исключая администрацию школы.

Ответственный: Утямишева Л.Р.

Срок: до 01.09.2014 года,

2. Представить в управление образования информацию об исполнении данного приказа с указанием разработанных документов и плана деятельности службы школьной медиации по защите прав и законных интересов ребенка.

Ответственный: Утямишева Л.Р.

Срок: до 15.10.2014 года,

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г.Васильева



**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №3 сельского поселка Новорудный  
муниципального образования город Новотроицк  
Оренбургской области»  
ПРИКАЗ**

---

01.09.2014 г.      № 63.1

О создании службы школьной  
медиации

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МОАУ «СОШ №3» Службу школьной медиации (СШМ) с 01.09.2014г.

2. Руководителем и координатором Службой школьной медиации назначить заместителя директора по вопросам гражданско – патриотического воспитания Утямишеву Лялю Рашитовну.

3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:

Родители:

- Кобзева Ольга Николаевна;
- Кривошеева Людмила Ильинична;
- Глущенко Эльвира Мидхатовна.

Учащиеся:

- Епифанов Александр (10 класс);
- Макаренко Елена (9 класс);
- Литовкина Валерия (11 класс).

Педагоги:

- Юркаева Татьяна Владимировна;
- Горшенина Татьяна Михайловна;
- Ольховик Татьяна Владимировна

4. Утвердить положение о Службе школьной медиации (приложение № 1).

5. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2014-2015 учебный год (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г.Васильева

## **Положение о Службе школьной медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении, является альтернативой другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, иными законодательными актами РФ.

### **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди учащихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации входят в равном количественном составе родители, педагоги, учащиеся.

4.2. Руководитель и координатор Службы школьной медиации назначается приказом директора по школе.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом школы.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социальных педагогов, психологов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

## План работы школьной службы медиации на 2023-2024 уч.г.

**Основная цель** службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь - октябрь	Куратор ШСМ, члены ШСМ
2	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ	сентябрь	Куратор ШСМ, зам. директора по ВР
3	Формирование состава школьной службы медиации	сентябрь	Куратор ШСМ
4	Информирование учащихся школы о работе ШСМ	в течение года	Куратор ШСМ, члены ШСМ
5	Проведение примирительных встреч	в течение учебного года	Куратор ШСМ
6	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации»	ноябрь	Члены ШСМ, классные руководители

7	Информирование родителей первоклассников о работе ШСМ	В течение года (родительские собрания)	Куратор ШСМ, классные руководители
8	Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 9-11 классы)	октябрь - декабрь	Куратор ШСМ
9	Обновление и дополнение информации о работе ШСМ на сайте школы	По мере необходимости	Куратор ШСМ, ЗД по ИКТ
10	Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Куратор ШСМ
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение года	Педагог-психолог
12	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	члены ШСМ, классные руководители
13	Декада правовых знаний	январь	Педагог-психолог
14	Классный час «Первый раз в пятый класс» 5 кл.	сентябрь	Кл.рук-ль
15	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.	октябрь	Кл.рук-ль
16	Классный час «Конструктивно е разрешение конфликтов» 7 кл.	ноябрь	Кл.рук-ль
17	Классный час «Позитивное и негативное» (интерактивная беседа) 8 класс.	декабрь	Кл.рук-ль
18	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 кл.	февраль	Кл.рук-ль

19	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	По плану	Куратор ШСМ, члены ШСМ
20	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Куратор ШСМ, члены ШСМ
21	Мониторинг деятельности ШСМ за 2023-2024 учебный год	май	Куратор ШСМ
22	Отчет о деятельности ШСМ за 2023-2024 учебный год	июнь	Куратор ШСМ

## **Состав ШСМ (2023-2024 уч.г.):**

Руководителем и координатором Службой школьной медиации назначена заместитель директора по вопросам гражданско – патриотического воспитания Габидуллина Алсу Рашитовна.

Утвержден список членов Службы школьной медиации в следующем составе:

### **Родители:**

- Шабакбаева Ольга Анатольевна;
- Юлдашбаева Гульзия Айсовна.

### **Учащиеся:**

- Шабакбаева Адель (9 класс).

### **Педагоги:**

- Бисалеева Асия Мендгалеевна;
- Терebaев Дмитрий Олегович;
- Глущенко Эльвира Мидхатовна;
- Ольховик Татьяна Владимировна.