

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 поселка Новорудный муниципального образования
город Новотроицк Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 3»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «СОШ № 3»
№ 14 от 30.08.2024 г.
/Л.Р. Утямишева



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 поселка Новорудный муниципального
образования город Новотроицк Оренбургской области»
на 2024-2025 учебный год

Оглавление

1. Цель, приоритетное направление деятельности и задачи на 2024-2025 учебный год.....	3-4
2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития ОУ	5
2.1. Регламент работы школы в 2024-2025 учебном году	5
2.2. Дни дежурных администраторов.....	6
2.3. Заседания Педагогического совета	6-8
2.4. Совещания при директоре..	9-10
2.5. Реализация приоритетных направлений деятельности	11
2.6. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.....	12-15
2.6.1. План работы Совета профилактики	16-22
2.7. Развитие системы государственно-общественного управления.....	22-23
2.7.1. Взаимодействие с заинтересованными службами по совершенствованию совместной работы на межведомственном уровне.....	23-24
2.8. Информатизация школьного пространства	25
2.9. Совершенствование системы методической работы	26-33
2.10. Подготовка и организация ГИА.....	33-36
3. Контроль деятельности	36
3.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	36-38
3.2. Внутришкольный контроль.....	38-40
3.3. Контроль за подготовкой к ГИА.....	41-45
3.4. Контроль за воспитательной работой.....	45-55
Приложение	56
Управление реализацией школьных проектов	56
1. «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»	56
2. «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»	57-60
3. «Подготовка и организация ГИА ».....	60-61
4. «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»	61-62
5. «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное».....	62
6. «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех».....	62-64
7. «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»	64
8. Кадры образования: сопровождение профессионального роста и развития.....	65

1. Цель, приоритетное направление деятельности и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Приоритетное направление деятельности ОУ: обеспечение условий для достижения высоких образовательных результатов в соответствии с ФГОС третьего поколения и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Основные проблемы	Способы решения
Недостаток мотивов совершенствования уровня профессиональной компетентности работающих педагогов	Изменение формы морального и материального стимулирования лучших учителей
Резкое увеличение количества справок, анализов, отчетов в связи с необходимостью проведения мониторинга качества реализации образовательных проектов	Расширение использования электронных носителей в управлении школой; перевод всего архива школы и учёта информации в электронную форму. Разработка мониторинга обученности школьников
Фрагментарная осведомленность части учителей о результатах современных исследований в области педагогики, педагогической психологии	Повышение компетентности педагогов в процессе их включения в инновационную работу, работу над темами самообразования, участие в научно-практических конференциях различного уровня
Появление новой компьютерной техники и программного обеспечения приводит к тому, что уровень владения учителями ИКТ отстает от современных требований к учителю	Проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских учителями, владеющими ИКТ, для коллег
Новые требования к подготовке учащихся приводят к необходимости постоянного обновления дидактических материалов (направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, материалов, предполагающих компетентностный подход в обучении)	Оптимизация системы (создание на уровне школы банков) дидактического обеспечения образовательного процесса в электронном виде

<p>Снижение мотивации обучения, особенно на уровне ООО</p>	<p>Внедрение современных методов, приемов, элементов педагогических технологий, повышающих эффективность образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационных технологий, - проблемного обучения, - метода проектов, - технологии развития критического мышления через чтение и письмо, деятельностного подхода. <p>Совершенствование форм и методов учебной, исследовательской деятельности. Создание Научного общества школьников. Проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практических конференций
<p>Низкая практико-ориентированная направленность знаний</p>	<p>Создание системы оценивания результатов обучения не только на основе анализа знаний, умений и навыков, но и по совокупности компетенций и личностных качеств, приобретенных учащимися</p>
<p>Увеличение количества детей раннего возраста, состоящих на различных видах учета, а также учащихся, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа в школе</p>	<p>Повышение методического мастерства классных руководителей в вопросах профилактики</p>
<p>Увеличение количества семей с нарушением воспитательной функции</p>	<p>Повышение уровня психологической и педагогической компетенции всех участников образовательных отношений в вопросах профилактики (педагоги, родители, инспекторы ОДН)</p>
<p>Недостаток социального партнерства в рамках реализации и построения системы профессиональной ориентации обучающихся.</p>	<p>Использовать формы дистанционного социального партнерства, сетевое взаимодействие.</p>

2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития ОУ

2.1. Регламент работы школы в 2024-2025 учебном году

День недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник	1. Оперативное совещание при директоре (15.00-16.00) 2. Прием по личным вопросам у заместителя директора Кунакова Р.М.	1. Оперативное совещание при директоре (15.00-16.00) 2. Прием по личным вопросам у заместителя директора Кунакова Р.М.,.	1. Оперативное совещание при директоре (15.00-16.00) 2. Прием по личным вопросам у заместителя директора Кунакова Р.М. (14:00-16:00) 3. Заседание Наблюдательного совета ОУ (11.00 не реже одного раза в квартал)	1. Совещание при директоре (15.00-16.00) Общешкольное родительское собрание (17:30 1 раз в полугодие)
Вторник	1. Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) 2. Оперативные совещания у заместителей директора	1. Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) 2. Оперативные совещания у заместителей директора	1. Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) 2. Оперативные совещания у заместителей директора	1. Прием по личным вопросам у заместителя директора Габидуллиной А.Р. (14:00-15:00) заместителей директора 3. Заседание Совета родительской общности (18.00-19.00)
Среда	Заседание Совета учащихся (10:00)	Педагогические семинары и психологические тренинги с 15.00		Педагогические семинары и психологические тренинги с 15.00
Четверг	Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-16:00)	Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-16:00)	Заседание Педагогического совета (с 15.00– 1 раз в четверть) Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-15:00)	Заседание Совета профилактики (15.00-16.00)
Пятница	Заседание школьных педагогических сообществ (15.00)		Заседание комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ (15.00-16.00)	Прием по личным вопросам у директора Утямишевой Л.Р. (14:00-15:00)

2.2. Дни дежурных администраторов

Ф.И.О./ Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утямишева Л.Р.					
Теребаев Д.О.					
Кунакова Р.М.					
Габидуллина А.Р.					
Ромашкова С.А.					

2.3. Заседания Педагогического совета

Темы заседаний	Сроки	Ответственные за выполнение
I.	Август	
Тема: Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.		
1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.		Директор
2. Режим работы школы в условиях школы полного дня.		Директор
3. Новации государственной политики в сфере образования в 2024-2025 учебном году.		Зам. директора
4. Распределение учебной нагрузки.		Директор
5. Утверждение плана работы школы на 2024 - 2025 учебный год.		Директор
6. Комплектование первого класса.		Директор
7. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.		Директор
8. О внесении изменений в ООП		
9. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.		Зам. директора
10. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО		Зам. директора
II.	Ноябрь	
Педагогический совет № 2 « Качество образования как основной показатель работы школы »		
1. Выполнение решений педагогического совета № 1		Директор
2. Функциональная грамотность учителя как основа развития		Зам. директор

функциональной грамотности обучающегося ПЕДСОВЕТ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ		по УР
Педагогический совет № 3 Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции	Январь	
1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников 3. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции; 4. Анализ качества знаний обучающихся 1-10 классов по итогам II четверти, 11 класса по итогам I учебного полугодия; 5. Анализ результатов участия учащихся на муниципальном этапе ВОШ, ход выполнения программы работы с одаренными детьми.		Зам.директора по УР Зам.директора по УР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	
1. Выполнение решений педагогического совета № 3 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.		Директор Зам.директора по УР
3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».		Зам.директора по ВР
4. Реализация профориентационного минимума. Лучшие практики профориентации (обмен опытом).		Зам.директора по ВР
5. «О профориентационной работе: как организовать на уровне общего образования. Единая модель профессиональной ориентации»		Зам. директора
6. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		Зам. директора, учителя-предметники
V. Тема «Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся» (педсовет традиционной формы) № 5	Апрель	
1. Выполнение решений педагогического совета № 4		Директор
2. Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации (выступление)		Зам. директора
3. Итоги изучения состояния подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (анализ)		Зам.директора по УР, учителя предметники
VI.	Май	
Педагогический совет № 6		

Тема : «Допуск к ГИА»		
1. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации		Зам. директора школы
2. О летнем оздоровительном отдыхе учащихся.		Начальник лагеря
3. Выполнение программного материала в 1-11 классах на конец 4 четверти.		Зам. директора
4. Итоги внутришкольного контроля за 4 четверть.		Зам. директора, директор
VII. . Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующие классы	Май	
Тема «О переводе в следующий класс» (педсовет традиционной формы)		
1.Анализ результатов ВПР		
2. Итоги промежуточной аттестации		Зам. директора
3. Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующие классы		
VIII.	Июнь	
Тема: Итоги 2024-2025 учебного года и перспективы на 2024-2025 учебный год» (педсовет традиционной формы)		
1.Об окончании учебного года, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании учащихся 9,11 классов		Директор
2.Обсуждение проекта учебного плана работы школы на 2025-2026 учебный год		Директор
3.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год		Зам. директора
4.Обсуждение проекта плана работы школы на 2025-2026 учебный год		Директор

2.4 Совещания при директоре

Месяц проведения	Вопросы совещания	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы школы . 3. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий. 4. Организация питания в школьной столовой. 5. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 6. О подготовке к 1 сентября. 7. Тарификация. 8. Внеурочная деятельность школы. 	Администрация
Сентябрь	<p>Тема: «Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни 	<p>завхоз</p> <p>Кунакова Р.М.</p>
Октябрь	<p>Тема: « Анализ работы школы за 1 четверть»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений. 	<p>Кунакова Р.М.,</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Ноябрь	<p>Тема: «ТБ, дежурство по школе и воспитательная работа»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. О выполнении программ по учебным предметам . 3. Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. 4. Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. 6. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>

Декабрь	<p>Тема: «Итоги I полугодия.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2.Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии. 3. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций. 4.Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении. 5.Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками. 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Теребаев Д.О.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Январь	<p>Тема: «Подготовка учащихся к итоговой аттестации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий 2.Подготовка учащихся к итоговой аттестации 3. Состояние школьной документации 4. Отчет классных руководителей о работе с учащимися «Популяризация правильного питания школьника 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p> <p>Теребаев Д.О.,</p>
Февраль	<p>Тема: «Профессиональное мастерство педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Курсовая переподготовка и аттестация учителей. 2. Инновационные формы урока: за и против. 3. Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение. 4.Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий. 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Март	<p>Тема: «Итоги III четверти»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги информационной работы с выпускниками по вопросу определения экзаменов по выбору. 3. План работы педколлектива во время весенних каникул 	<p>Кунакова Р.М.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>
Апрель	<p>Тема: Внеурочная деятельность в школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы внеурочной деятельности. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей. 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период. 3.Экологическое и трудовое воспитание школьников. 	<p>Габидуллина А.Р.</p>
Май	<p>Тема: «Предварительные итоги учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании учебного года 2. Методические рекомендации по заполнению журналов конец учебного года 4. О проведении праздника «Последний звонок» 	<p>Утямишева Л.Р.</p> <p>Теребаев Д.О.</p> <p>Габидуллина А.Р.</p>

2.5.Реализация приоритетных направлений деятельности

Контрольные показатели деятельности:

В части обеспечения научно-методических и кадровых условий реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО:		
создание условий для функционирования современной информационно-образовательной среды ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
В части создания организационных условий для реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО:		
выполнение муниципального задания (показатели качества) на оказание услуги по реализации ФОП НОО ,ОООи СОО в соответствии с ФГОС, изучение успешных моделей реализации ФГОС	В течение года	Администрация
В части информационно-аналитического обеспечения реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО:		
организационное сопровождение электронных мониторингов	В течение года	Теребаев Д.О.
организация сопровождения процесса реализации ФГОС на сайте ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
освещение проблем и результатов реализации ФГОС на заседаниях органов ГМО	В течение года	Администрация
В части совершенствования материально-технических условий реализации основных образовательных программ:		
диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в создании условий для реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО	Сентябрь	Кунакова Р.М.
финансовое обеспечение условий для реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь-ноябрь	Директор
оснащение школы необходимым оборудованием (наглядными пособиями, техническими и аудиовизуальными средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, спортивным инвентарем, др.)	В течение года	Администрация
оснащение школы необходимым интерактивным, компьютерным, организационным и проекционным оборудованием	В течение года	Администрация
организация участия педагогов ОУ в работе ГМО	В течение года	Кунакова Р.М.

2.6. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

МАОУ «СОШ № 3» расположена в сельской местности, относительно удаленной от культурных и досуговых центров.

Именно поэтому выстроена собственная инфраструктура на базе школы, которая позволяет детям реализовать свои потребности и создать собственную воспитательную систему.

Основополагающим принципом воспитательной системы школы стало желание создать максимально благоприятные и комфортные условия для учащихся, в которых они могли бы наиболее полно реализовать себя, использовать возможности социальной среды, а также сформировать единое аксиологическое пространство для всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей, педагогов, а также общественности.

Воспитательная система школы ориентирована на первоочередные запросы участников образовательных отношений и, благодаря эффективному распределению материальных и кадровых ресурсов, увеличили количество кружков, расширили направления работы.

МАОУ «СОШ № 3» стала социальным и культурным центром поселка.

Цели и задачи воспитательной системы школы

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Современный национальный воспитательный идеал – *это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.*

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МАОУ «СОШ №3» – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе

педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на уровне основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- максимально включить обучающихся в систему социальных общностей положительно и эффективно влияющих на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие учащихся, в том числе в объединения дополнительного образования, как в школе так и вне школы, а так же через деятельность в рамках Движения первых;
- формировать у детей активную гражданскую позицию, расширить конструктивное участие в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- вести систематическую работу с родителями и обучающимися для повышения мотивации школьников в изучении курсов внеурочной деятельности, участию в общешкольных проектах и программах различной направленности;
- организовать работу по повышению профессиональной компетенции классных руководителей, социального педагога по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирования навыков здорового образа жизни;
- продолжить своевременно и качественно участие в профилактических акциях и мероприятиях, направленных на сохранение здоровья детей и взрослых, пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечить качественную информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в части выявления противоправного поведения в детской и подростковой среде.
- формирование нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения детей и подростков в совершение правонарушений и преступлений, предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому;
- вести систематическую работу с родителями и обучающимися для повышения мотивации школьников в изучении курсов внеурочной деятельности;
- активизировать деятельность по обучению детей навыкам информационной безопасности при нахождении в сети Интернет, в том числе по формированию у них устойчивого осознания недопустимости направления своих полуобнаженных изображений кому-либо;
- продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости контроля за использованием сети Интернет, а также о необходимости установки контент – фильтрации на домашние компьютеры;
- при разработке программ и планов профилактических мероприятий классными руководителями предусмотреть содержание и формы для детей и родителей;
- усилить контроль по использованию системы контентной фильтрации, проверки библиотечного фонда с целью недопущения распространения литературы, запрещенной федеральным списком экстремистских материалов;
- развивать физическую культуру и спорт, других видов дополнительного образования и содержательного досуга;
- продолжить своевременно и качественно участие в профилактических акциях и мероприятиях, направленных на сохранение здоровья детей и взрослых, пропаганду здорового образа жизни;
- продолжить работу по профилактике распространения курительных смесей и выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

2.6.1. План работы Совета профилактики

Цель: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики;
4. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики
5. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся.

Общий план работы Совета профилактики

№/№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	Постоянно	Председатель Совета профилактики
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики.	Постоянно	ЗДВГПВ, классные руководители, системы органов профилактики
3	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
4	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители, члены Совета профилактики
5	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
6	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители, члены Совета профилактики, сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН.
7	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
8	Проверка занятости детей и подростков	1 раз в четверть	Классные

	группы риска в кружках и секциях		руководители
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	ЗДВГПВ, классные руководители
10	Коррекция поведения обучающихся с девиантным поведением	по мере необходимости	Классные руководители, члены Совета профилактики
11	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
12	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости (1 раз в месяц)	ЗДВГПВ, классные руководители
13	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	ЗДВГПВ, инспектор ПДН
14	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в организации каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Члены Совета профилактики, классные руководители, психолог

Календарный план работы Совета профилактики

№/№	Дата	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	06.09.24	Заседание Совета профилактики № 1 1.Ознакомление с положением Совета профилактики. 2.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3.Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2024-2025 учебный год. 4.Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки. 5.Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 6. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей.	Председатель Совета профилактики, ЗДВГПВ, члены Совета профилактики	

2.	1 неделя	Привлечение учащихся в кружки, секции школы.	Классные руководители	
3.	02.09.24	Беседы с учащимися: «Ответственность за заведомо ложные сообщения об угрозе террористического акта», «Мой безопасный интернет».	Классные руководители	
4.	16.09.24	Проведение общешкольного и классных родительских собраний.	Администрация школы, классные руководители	
Октябрь				
5.	17.10.24	Заседание Совета профилактики № 2 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы. 2. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во внеурочное время. 3. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах. 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 5. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. 6. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УР, члены Совета профилактики	
6.		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители	
7.		Рейды в семьи: обследования жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	Зам. директора по УР, классные руководители	
8.		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители	
9.		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	ЗДВГПВ, классные руководители	
Ноябрь				
10.	14.11.24	Заседание Совета профилактики № 3 1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска».	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УР, члены Совета профилактики	

		3.«Безопасная зима» - планирование проф. Работы по безопасности 4.Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)		
11.		«День правовой помощи» (по возможности: организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, участкового, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д.)	ЗДВГПВ	
12.		Акция, посвященная дню отказа от курения.	Классные руководители, учитель физкультуры	
Декабрь				
14.	19.12.24	Заседание Совета профилактики № 4 1.Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2.Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 3.Приглашение родителей учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 5.Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей – предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 6.Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УР, члены Совета профилактики	
15.		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	Классные руководители, зам. директора по УР, ЗДВГПВ	
16.		Беседы «Петарды – омраченный праздник», «Чем опасны зимние дороги»	Классные руководители	
17.		Проведение общешкольного и классных родительских собраний.	Администрация, классные руководители	

18.		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Учителя – предметники, классные руководители	
Январь				
19.	16.01.25	Заседание Совета профилактики № 5 1.Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2.Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) 3.Анализ состояния посещаемости и правонарушении за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4.Анализ успеваемости за 1 полугодие. 5.Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия.	Председатель Совета профилактики, ЗДВГПВ, члены Совета профилактики	
20.		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Классные руководители	
Февраль				
21.	13.02.25	Заседание Совета профилактики № 6 1.Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2.Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 3.Приглашение родителей совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики	
22.		Проведение бесед «Административная ответственность», «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»	Классные руководители	
23.		Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классный руководитель	
24.		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники	
Март				
25.	13.03.25	Заседание Совета профилактики № 7 1.Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и	Председатель Совета профилактики, зам директора по УР,	

		<p>органах системы профилактики во время весенних каникул.</p> <p>2.Информация о проведении недели безопасного Рунета</p> <p>3.Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть.</p> <p>4.Приглашение родителей неуспевающих учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.</p> <p>5.Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2024-2025 учебного года.</p>	Члены Совета профилактики.	
26.		Общешкольное и классные родительские собрания.	Администрация, классные руководители	
Апрель				
27.	17.04.25	<p>Заседание Совета профилактики № 8</p> <p>1.Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства подростков.</p> <p>2.Контроль подготовки детей группы риска к промежуточной и итоговой аттестации (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</p> <p>3.Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период.</p> <p>4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах.</p>	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, Зам директора по УР, ЗДВГПВ.	
28.		Акция «Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».	Классные руководители, учителя физкультуры	
Май				
29.	15.05.25	<p>Заседание Совета профилактики № 9</p> <p>1. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ).</p> <p>2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.</p> <p>3. Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Организация трудоустройства подростков.</p> <p>5. Обсуждение организованного окончания</p>	Председатель Совета профилактики, классные руководители, члены Совета профилактики, Зам директора по УР, ЗДВГПВ.	

		учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 6. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 7. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 8. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 9. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 10. Итоги успеваемости учащихся за 2024-2025 учебный год. 11. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.		
30.		Итоговые родительские собрания	Классные руководители	
31.		Проведение инструктажей и бесед: «Профилактика ДТП», «Безопасное лето» и др.	Классные руководители	
Июнь, июль, август				
32.		Временное трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	ЗДВГПВ	
33.		Контроль занятости детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	Классные руководители, ответственный за прохождение летней практики	
34.		Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 и 11 классов	Зам.директора по УР	
35.		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	ЗДВГПВ, классные руководители	

2.7. Развитие системы государственно-общественного управления

№ п/п	Направления деятельности и основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Организационное обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления:	В течение года	Администрация
2.	общее собрание работников ОУ	По плану	Администрация
3.	профсоюзный комитет	По плану	Бисалеева А.М.
4.	родительские комитеты классов	По плану	Классные руководители
5.	Совет обучающихся	По плану	Габидуллина А.Р.

6.	Педагогический совет	По плану	Администрация
7.	Школьные методические объединения	По планам	Кунакова Р.М.
8.	Участие в реализации инновационных проектов в системе образования г. Новотроицка	По плану	Кунакова Р.М.
9.	Взаимодействие с общественными органами и заинтересованными организациями	В течение года	Администрация
10.	Поздравление учителей-труженников тыла ВОВ с Днём Победы	Май	Габидуллина А.Р., классные руководители
11.	Поздравление ветеранов педагогического труда с юбилейными датами, календарными праздниками	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
12.	Акция «Подари улыбку маме!»	Ноябрь	Габидуллина А.Р.
13.	Совет обучающихся	По плану	Габидуллина А.Р.
14.	Педагогический совет	По плану	Администрация
15.	Школьные методические объединения	По планам	Кунакова Р.М.

2.7.1. Взаимодействие с заинтересованными службами по совершенствованию совместной работы на межведомственном уровне

Название службы	Совместная деятельность	Документ	Срок	Ответственные
Отдел культуры администрации города Новотроицка	Городские мероприятия	План городских массовых мероприятий	В течение года	Габидуллина А.Р.
Управление образования г.Новотроицка	Областные фестивали, конкурсы	Положения о проведении конкурсов, фестивалей, согласованные с управлением образования	В течение года	Габидуллина А.Р.
«Городской центр занятости населения»	Мероприятия, проводимые в рамках профориентации школьников	По приказу	В течение года	Габидуллина А.Р.
Военный комиссариат города Новотроицка	Проведение первоначальной постановки граждан на воинский учет	По приказу	В течение года	Габидуллина А.Р.
	Организация учебных сборов учащихся-юношей 10 классов	По приказу	В течение года	Мулюков Р.Ф., Габидуллина А.Р.
	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Должностная инструкция военно-учетного работника	В течение года	Мулюков Р.Ф., Габидуллина А.Р.

«ООКИБ» «Новотроицкий центр профилактики и борьбы со СПИД»	Городские массовые мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, формированию ЗОЖ	Совместный план	В течение года	Габидулли на А.Р.
ОГИБДД МУ МВД России «Орское»	Совместные мероприятия по профилактике детской преступности	Совместный план	В течение года	Габидулли на А.Р.
«ООНД» - «ННД» г.Новотроицка	План работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ	Совместный план	В течение года	Габидулли на А.Р.
ВДПО г.Новотроицка	План совместной работы по профилактике мероприятий пожарной безопасности	Совместный план	В течение года	Габидулли на А.Р.

2.8. Информатизация школьного пространства

№ п/п	Направления деятельности и основные мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Программное и аналитическое сопровождение ВСОКО	В течение года	Теребаев Д.О.
2.	Функционирование информационно-образовательной среды в ОУ как одного из условий реализации ФГОС	Декабрь	Теребаев Д.О..
3.	Сопровождение автоматизированных и информационных систем	В течение года	Теребаев Д.О.
4.	Техническое сопровождение деятельности ОУ (компьютеризация и сетевая коммуникация)	В течение года	Теребаев Д.О.
5.	Обеспечение условий для лицензионной чистоты программного обеспечения в ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
6.	Обеспечение условий для использования пакета свободного программного обеспечения в ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
7.	Обеспечение условий для реализации в ОУ контентной фильтрации Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами обучения и воспитания	В течение года	Теребаев Д.О.
8.	Обеспечение условий для использования ИКТ в управленческой и методической деятельности ОУ, обучении и воспитании	В течение года	Теребаев Д.О.
9.	Проведение мероприятий по поддержке использования ИКТ административными, педагогическими работниками и учащимися ОУ (фестивалей, конкурсов, олимпиад, интернет-акций, сопровождение сайтов, блогов, страниц педагогов профессиональной направленности)	В соответствии с календарем массовых мероприятий	Теребаев Д.О.

2.9. Совершенствование системы методической работы

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель:

Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в

реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- Создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
- Успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
- Формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета школы:

Методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и ФООП нормативно-правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно-деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

РАБОТА ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов

педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВСОКО администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации педагогов

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Методические совещания:

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ – в течение года

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР – в течение года

Организация работы с одаренными детьми (итоги работы, методика подготовки) – февраль

Об учебно-методическом обеспечении в 2024-2025 учебном году – апрель

Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году – май

План заседаний проектно-методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
2. Заседание расширенного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классе	октябрь	Зам. директора по УР школы

3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УР, руководители МО, помощь педагога-психолога
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО
4. <u>Работа школьных методических объединений.</u>		

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и муниципальных олимпиада	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники

7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
----	--	---------------	-----------------------

2.10. Подготовка и организация ГИА.

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1- й этап - организационный (август - октябрь); 2- й этап - информационный (ноябрь - январь); 3- й этап - практический (октябрь - май);
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); 5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года,

учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;

- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
- **Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3-й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.

Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.
5-й этап - аналитический (июнь - август)
<p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; • выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. 2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ. 5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ. 8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ). 9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по Медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме

Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись
-----------------------	--

3. Контроль деятельности.

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УР, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь, декабрь	Заместители директора по УР, по ВГПВ
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВГПВ
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования:		Заместитель директора по УР

удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	администрация
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР

Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	ЗД по ИТ
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз

3.3. Контроль за подготовкой к ГИА.

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с

учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка как участие в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам

<p>3. Использование интернет -технологий предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами</p>	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМЫ; портал www.ege.spb.ru</p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru -КИМЫ, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
<p>4. Изменение в методах преподавания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
<p>5. Использование дополнительных возможностей</p>	<p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p>

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

1. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей), разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет – ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

2. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

4. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

5. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

6. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024 -2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

3.4. Контроль за воспитательной работой

СЕНТЯБРЬ						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВГПВ	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
2.	Проведение в рамках акции «Досуг» анкетирования учащихся с целью выявления их интересов и потребностей в дополнительном образовании	Открытие новых творческих объединений в ОУ с учетом запросов и потребностей учащихся	Классные руководители	Проведение анкетирования учащихся и детей.	Заместитель директора по ВГПВ Старшая вожатая	справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание календарных планов воспитательной работы на I полугодие	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	справка, обсуждение на ШМО классных руководителей

4.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение конкурса – соревнования «Самый спортивный класс!»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Отчет
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Отчет
6.	Инновационные способы воспитательной работы	Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Классные руководители, педагоги-организаторы	Проведение мероприятий, участие в конкурсах, вебинарах и др. (к Международному дню распространения грамотности, ко Дню учителя, ко Дню пожилых людей)	Заместитель директора по ВР	обсуждение на ШМО классных руководителей, выступление на педагогическом совете

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	Репетиции, распределение дублёров, организация	Учащиеся, классные руководители	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка	Заместитель директора по ВППВ	Анализ на совещании классных

		развлекательного мероприятия		журнала опозданий		руководителей
2.	Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Выявление учащихся, способных к спортивным достижениям и готовых помочь в проведении спортивных мероприятий	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ участия в мероприятиях	Заместитель директора по ВППВ	Справка
4.	Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи. Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте школы	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Зам.директора по ИКТ, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год. Отчёт
5.	Работа с родителями «Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся»	Проведение классных часов и родительских собраний	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	«Безопасность детей в период осенних каникул»	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Проверка журнала инструктажей и индивидуальных планов работы с детьми. Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВГПВ	Справка
2.	Организация цикла классных часов, ориентированных на формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Анализ и обсуждение на ШМО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Информация на совещании при ЗД ВГПВ
4.	Организация и проведение цикла мероприятий для участников образовательных	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка

	отношений, направленных на формирование культуры толерантности и соучастия к учащимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в том числе классных часов по программе «Уроки доброты»					
--	--	--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска»	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Аналитический	Заместитель директора по ВГПВ, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВГПВ
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Педагог-психолог	Анализ работы за I-е полугодие
4.	Анализ ведения протоколов	Оценка состояния ведения и заполнения	Классные руководители	Проверка, собеседование, анализ	Заместитель директора по	Анализ

	родительских собраний.	протоколов, их соответствие планам запланированных тематик родительских собраний.			ВГПВ	
5.	Проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду» и т.д.	Организация и проведение мероприятий, родительских собраний, инструктажей.	Обучающиеся, родители, классные руководители	Посещение мероприятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВГПВ	Анализ на совещании классных руководителей

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений.	Наличие и содержание планов индивидуальной работы с учащимися	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка
3.	Работа классных руководителей с	Посещение семей	Классные руководители	Персональный	Заместитель директора по	Акты посещения

	семьями, состоящими на ВШУ				ВГПВ, классные руководители	
ФЕВРАЛЬ						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий	Наблюдение воспитательных аспектов. Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВГПВ, учителя - предметники	Совещание при директоре
2.	Организация военно-патриотического воспитания.	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Качество проводимых классных часов, кружковых занятий, общешкольных мероприятий. Реализация учителями практики своей работы	Классные руководители, педагог - психолог	Тематический, анализ	Заместитель директора по ВГПВ, педагог - психолог	Анализ на ШМО классных руководителей
МАРТ						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения

						ИТОГОВ
1.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВГПВ	Обсуждение и анализ проведенной работы на совещании классных руководителей
3.	Самоанализ самообразования деятельности классного руководителя	Организация и проведение круглого стола. Полнота, выполнение плана воспитательной работы классными руководителями	Классные руководители	Тематический. Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой	Заместитель директора по ВГПВ	Заседание ШМО классных руководителей
4.	Деятельность общешкольного ученического самоуправления.	Посещение классных часов и классных мероприятий. Участие детей в организации и проведении мероприятий.	Обучающиеся, классные руководители, старшая вожатая.	Диагностический,	Старшая вожатая, Заместитель директора по ВГПВ	Отчёт
АПРЕЛЬ						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа классных руководителей с	Качество проведения собрания	Классные руководители	Тематический, посещение	Заместитель директора по	Информационная справка

	родителями	«Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	(9-е и 11-е классы)	родительских собраний	ВГПВ, педагог-психолог	
2.	Качество проведения открытых классных часов	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-11 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВГПВ	Собеседование
3.	Экологическое и трудовое воспитание школьников.	Операция «Школьный двор» (уборка пришкольной территории, высадка рассады в клумбы).	Классные руководители, обучающиеся.	Наблюдение, проверка высадки	Завхоз, Заместитель директора по ВГПВ	Совещание при директоре

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка планов ВР, ВД классных руководителей и учителей - предметников.	Полнота выполнения плана воспитательной работы, заполнение журналов ВД. Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Классные руководители, учителя предметники	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по ВГПВ	Совещание при заместителе директора по ВГПВ
2.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных	Классные руководители, старшая вожатая	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВГПВ	Анализ

		80-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях				
3.	Формирование ЛДП	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы лагеря	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВГПВ	Информация
4.	Летняя занятость и трудоустройство учащихся	Работа классного руководителя по организации летней занятости обучающихся	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВГПВ	График, отчет.
5.	Статистические отчеты классных руководителей. Выполнение плана ВР с классом.	Анализ результативности выполнения. Проверка ведения классной документации. Инструктажи.	Классные руководители	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВГПВ	Информация

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по	Обеспечение занятости обучающихся	Классные руководители	Тематический, составление показателя участия классов в мероприятиях (и	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

	вовлечению учащихся во внеклассную работу по летней занятости			конкурсах).		
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год. Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2024-2025 учебный год

Управление реализацией школьных проектов

1. «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
Подготовка приказов по вопросам подготовки и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. Проведение инструктивных совещаний с педагогами и учащимися по вопросам участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников, муниципальных олимпиадах школьников, обеспечения участия учащихся в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Кунакова Р.М. Габидуллина А.Р. руководители ШМО
<i>Организационное обеспечение</i>		
Организация участия учащихся 4-11 классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – октябрь	Кунакова Р.М., педагоги
Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)	Ноябрь – декабрь	Кунакова Р.М., педагоги
Участие в церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)	Декабрь	Кунакова Р.М., педагоги
Обеспечение участия учащихся ОУ в консультационных занятиях по подготовке к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	Ноябрь – декабрь	Кунакова Р.М., педагоги
Обеспечение участия учащихся ОУ в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	Январь – февраль	Кунакова Р.М., педагоги
Организация и проведение школьного этапа компетентностной олимпиады (учащиеся 3-11 классов)	Март	Кунакова Р.М., классные руководители 3-11- х классов
Участие в муниципальном этапе компетентностной олимпиады (учащиеся 3-11 классов)	Апрель	Кунакова Р.М., классные руководители 3-11- х классов

2. «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
<p>1.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году</p> <p>1.2. Издание приказов по школе, по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>1.3. Изучение инструкций, справок и методических материалов, сборников «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году»</p>	В течение года	<p>Кунакова Р.М., педагоги</p> <p>Директор</p> <p>Кунакова Р.М.,</p>
<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах ЕГЭ 2022 г. - об участии в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году; - о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году; - о подготовке к участию выпускников 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году; - о подготовке к участию выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся 9-х классов; - об изменениях в КИМах 2023 года; - об открытых банках заданий ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам; - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; правилах заполнения экзаменационных бланков; 	Август-июнь	Кунакова Р.М., классные руководители 9-11 классов
Формирование списков кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ	В соответствии с запросом	Кунакова Р.М.,
Проведение инструктажей, семинаров и др. с педагогическими работниками, задействованными в организации проведения государственной итоговой аттестации и их консультирование	Май – июнь	Кунакова Р.М.,
Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УО г. Новотроицка (ИМДЦ) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 -11 классов	в соответствии с планом работы	Кунакова Р.М.

Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Кунакова Р.М.
Организация обучения организаторов	Апрель- май	Кунакова Р.М.
<i>Организационное обеспечение и контроль</i>		
Сбор и анализ информации об учащихся 11 класса, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Кунакова Р.М.
Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) учащимися 11 класса	1 среда ноября	Кунакова Р.М.
Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ; руководителях ППЭ; членах ГЭК ; технических специалистах по работе с программным обеспечением и др. в региональную информационную систему (РИС)	Ноябрь, март	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
Участие учащихся 11 класса в апробации экзаменационных материалов по математике(базовый уровень)	октябрь	Кунакова Р.М.
Участие учащихся 11 класса в написании итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Кунакова Р.М., руководитель ШМО
Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-го класса	3 среда января	Кунакова Р.М. руководитель ШМО
Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от учащихся 11- класса	До 1 февраля	Кунакова Р.М. классный руководитель 11 класса
Организация участия учащихся 9-го класса в прохождении итогового собеседования по русскому языку	январь	Кунакова Р.М. руководитель ШМО
Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от учащихся 9-класса	До 1 марта	Кунакова Р.М. классный руководитель 9-го класса
Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и работников ППЭ	Март – июль, сентябрь	Кунакова Р.М.

Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	Март – июль, сентябрь	Кунакова Р.М., классные руководители 9-, 11 классов
Организация выдачи выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Кунакова Р.М. классные руководители 9-11 классов
<i>Информационное обеспечение. Информационная безопасность</i>		
Участие в Едином информационном дне ЕГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: - муниципальном родительского собрания «Один в поле не воин»	Ноябрь	Кунакова Р.М. классный руководитель 11 класса
- информационном вебинаре для учащихся 11 класса и классных руководителей 11 класса «Предупрежден – значит вооружен, или что нужно знать о ЕГЭ»;		
Участие в Едином информационном дне ОГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: - муниципальном родительском собрании «Вместе навстречу ОГЭ» (в режиме онлайн-видеоконференции); - информационном вебинаре для учащихся 9-го класса и классного руководителя 9-го класса «Все в твоих руках, или как сдать ОГЭ» - общегородском анкетировании выпускников 9-класса	Декабрь	Кунакова Р.М. классные руководители 9- класса
Участие в квесте «Тайна ЕГЭ» для учащихся 11 класса	Январь	Кунакова Р.М., классный руководитель 11 класса
Участие в квесте «В поисках знаний» для учащихся 9-го класса	Февраль	Кунакова Р.М. классный руководитель 9-го класса
Организация работы «горячей линии» для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Кунакова Р.М.
Организация информирования учащихся 9-11 классов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе оформление и систематическое обновление информационного стенда по актуальным вопросам проведения ЕГЭ, итогового сочинения и систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ	В течение года	Кунакова Р.М.
<i>Деятельность по повышению качества математического образования</i>		

Участие в Едином методическом дне «Все вокруг – геометрия»	Сентябрь	Кунакова Р.М. учителя математики
Проведение репетиционных тестирований учащихся 9-11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору	Согласно плану	Кунакова Р.М. педагога
Участие в общегородских репетиционных тестирований по математике учащихся 9-11 классов	Март, апрель	Кунакова Р.М. учителя математики
Участие в лекциях, встречах, круглых столах с авторами учебников математики, разработчиками КИМов, председателем и членами предметной комиссии, преподавателями вузов	В течение года	Учителя математики
Участие в ежемесячных тренингах по решению задач по «западающим» у участников ОГЭ темам	В течение года	Учителя математики
<i>Статистика и анализ результатов</i>		
Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства учащихся 9- 11 классов	Сентябрь	Кунакова Р.М.
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (публичный доклад ОУ; педагогический совет ОУ, методические объединения)	Июнь – июль, сентябрь	Кунакова Р.М.

3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта

Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
--	---	-----------------------------

4.«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»

<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
Участие в мастер-классах, организуемых педагогическими коллективами школ г. Новотроицка, имеющим опыт психолого-педагогического сопровождения учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, имеющими задержку психического развития	Октябрь, ноябрь	Кунакова Р.М. Бисалеева А.М.
<i>Организационное обеспечение</i>		
Формирование на новый учебный год базы данных учащихся школы, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Сентябрь	Кунакова Р.М. Бисалеева А.М.
Организация и проведение цикла мероприятий для участников образовательных отношений, направленных на формирование культуры толерантности и соучастия к учащимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в том числе классных часов по программе «Уроки доброты»	В течение года	Габидуллина А.Р., Бисалеева А.М.
Участие в городских творческих конкурсах, фестивалях с участием учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	В течение года	Габидуллина А.Р., Бисалеева А.М.
Создание условий для предоставления инклюзивного образования учащимся, являющимся детьми с РАС, с ОВЗ, детьми-инвалидам (в т.ч. имеющими интеллектуальные нарушения) в ОУ	В течение года	Кунакова Р.М. Бисалеева А.М.

Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Кунакова Р.М.	Кунакова Р.М.
<i>Информационное обеспечение</i>		
Освещение актуальных вопросов инклюзивного образования на официальном сайте ОУ	В течение года	Теребаев Д.О.
Проведение консультативной работы для родителей учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования	В течение года	Габидуллина А.Р., Бисалеева А.М.

5.«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

Участие в акции «Досуг» с включением в программу акции выставок творческих работ учащихся, концертов, мастер-классов педагогов	Сентябрь – октябрь	Габидуллина А.Р., классные руководители
Проведение мониторинга занятости дополнительным образованием учащихся, по отношению к которым организована индивидуально-профилактическая работа, а также учащихся, семьи которых находятся в сложной жизненной ситуации	Октябрь, декабрь, март	Габидуллина А.Р. классные руководители
Анализ действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих образовательных программ по направленностям, возможным уровням освоения, воспитательному потенциалу	В течение года	Администрация, Габидуллина А.Р.
Создание условий для расширения участия педагогов в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности	Сентябрь– февраль	Кунакова Р.М. педагоги

6. «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
Проведение инструктивных совещаний по вопросам подготовки профориентационных мероприятий и участия в них учащихся	В течение года	Кунакова Р.М.
<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
Мониторинг и разработка среднесрочных прогнозов выпуска и трудоустройства учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Кунакова Р.М.
Расширение спектра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов потребителей	Сентябрь – октябрь	Администрация

Организация использования ресурсов Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха», профориентационного портала «Билет в будущее», портала «Электронной библиотеки лучших практик по профориентации молодежи «Засобой»	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Взаимодействие с государственными, муниципальными структурами и организациями по вопросам участия учащихся школы в профориентационных мероприятиях	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Использование методических рекомендаций по использованию новых форм профориентационной работы со школьниками: - система профессиональных проб как моделирование профессиональной деятельности; - геймификация как возможность моделирования своего будущего путем вовлечения в деятельность через игровые процессы; - тьюторство как помощь в профессиональном самоопределении; - форсайт как технология проектирования образа будущего и определения конкретных действий	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
<i>Организационное обеспечение</i>		
Проведение в рамках акции «Досуг» анкетирования учащихся с целью выявления их интересов и потребностей в дополнительном образовании	Сентябрь	Габидуллина А.Р.
Открытие новых творческих объединений в ОУ с учетом запросов и потребностей учащихся	Сентябрь – октябрь	Габидуллина А.Р., педагоги
Участие в общегородской диагностике профессионального самоопределения учащихся 9-х классов для выявления профессиональных интересов выпускников и оказания поддержки в выборе профиля обучения, образовательного учреждения и сферы будущей профессиональной деятельности	Декабрь	Габидуллина А.Р., классный руководитель 9-го класса
Проведение тематической профориентационной недели «Настройся на будущее» для учащихся 9,11 классов: - проведение Единого дня профессионального самоопределения «Мир профессий, или какую дверь открыть» - посещение Дней открытых дверей в общеобразовательных учреждениях, в которых реализуется образовательная программа среднего общего образования, по вопросу организации профильного обучения (по графику) - проведение родительских собраний (по результатам общегородской диагностики профессионального самоопределения учащихся 9-го класса, о деятельности муниципальной системы образования по организации профильного обучения по образовательной программе среднего общего образования)	Январь	Габидуллина А.Р., классные руководители

Обеспечение участия учащихся 9, 11 классов в Днях открытых дверей учреждений среднего и высшего профессионального образования	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители 9, 11 классов
Организация информационно-просветительской работы представителей ВУЗов РФ с учащимися 10-11 классов	В течение года	Габидуллина А.Р.
Организация профориентационных экскурсий учащихся на предприятия, в организации, учреждения в целях ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда, а также с осуществлением профессиональных проб	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Организация цикла классных часов, ориентированных на формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
Разработка и реализация в ОУ цикла мероприятий для родителей, направленных на формирование представления о роли семьи в профессиональной ориентации школьников	В течение года	Габидуллина А.Р., классные руководители
<i>Информационное обеспечение</i>		
Размещение на официальном сайте ОУ информации о потребностях современного рынка труда, перспективных отраслях, профессиях и специальностях, которые будут пользоваться устойчивым спросом работодателей в ближайшие 10 лет («Атлас новых профессий»)	Сентябрь – октябрь	Теребаев Д.О.
Информирование общественности о новых дополнительных общеразвивающих программах ОУ (размещение информации на официальном сайте ОУ)	Сентябрь – октябрь	Теребаев Д.О.

7. «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»

Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальный сайт в сети «Интернет»)	В течение года	Теребаев Д.О.
Обучение с применением дистанционных образовательных технологий в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Теребаев Д.О.
Участие в обучающих семинарах для сотрудников ОУ по работе с программным обеспечением при реализации дистанционных технологий и электронного обучения	В течение года	Теребаев Д.О.

8.«Кадры образования: сопровождение профессионального роста и развития»

<i>Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров</i>		
1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения квалификации		
- проработка возможности сотрудничества с учреждениями высшего профессионального образования и учреждениями системы повышения квалификации в части организации стажировок для администрации и педагогов ОУ	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
- формирование групп педагогических работников по педагогическим профессиям, профессиональным темам для участия в программах повышения квалификации	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
- организация участия педагогов в курсах переподготовки и повышения квалификации	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О. педагоги
педагогических работников по вопросам образования обучающихся с ОВЗ		
Развитие «горизонтального» обучения педагогических работников, в том числе через онлайн-трансляцию профессиональных конкурсов	В течение года	Кунакова Р.М., Теребаев Д.О.
Организация конкурсов и фестивалей, способствующих выявлению и распространению в ОУ успешного педагогического опыта	Сентябрь – май	Администрация, педагоги
Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах		
- «Сердце отдаю детям»	Декабрь– февраль	Габидуллина А.Р.
- «Мой лучший урок»	Сентябрь –октябрь	Кунакова Р.М.
- «Учитель года»	Февраль	Администрация
Развитие системы наставничества в школе	В течение года	Администрация