


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №3 поселка Новорудный  
муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области"

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 31.08.2023	УТВЕРЖДАЮ Директор МОАУ «СОШ №3»  Утямишева Л.Р. Приказ № 105 от 01.09.2023
---	--

**Положение  
О родительском контроле за организацией питания  
обучающихся в МОАУ «СОШ №3».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии.

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1 Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;



- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **2. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 2.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 2.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 2.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 2.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 2.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 2.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

## **3. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации (педагога), 4 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению совета родителей школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 3.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и советы родителей.
- 3.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются проверочным листом и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.6. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности.
- 3.7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется



протоколом.

#### **4. Ответственность членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **5. Документация комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.